ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

муниципальной услуги

в 2017 году

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ШИЛКИНСКИЙ РАЙОН»

(наименование исполнителя муниципальных услуг)

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ), А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ УЧЕТ

(наименование муниципальной услуги)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 21.12.2015 г. № 825

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* 1. Описание варианта (вариантов) получения муниципальной услуги1:

- непосредственно в органе (учреждении);

- в электронной форме

1.2. Категории лиц, являющиеся получателями услуги2 – физические лица

1.3. Сведения о платности услуги3 – плата не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением

муниципальной услуги4 – 48

1.5. Сведения об организации опроса заявителей услуги (метод исследования, число опрошенных в разрезе мест сбора первичной информации)5 – распространение опросных форм в местах предоставления услуг

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ6

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее:

среднее время получения услуги по данным соцопроса составило 1,58 дней, что меньше установленных административными регламентами на 28,42 день (30 дней);

среднее время ожидания в очереди по данным соцопроса составило 1,35 минут, что меньше установленных административными регламентами на 13,65 минут (15 минут);

среднее число обращений в орган по данным соцопроса составило 1,08 раз, что больше установленных административными регламентами на 0,08 раз (1 раз), что связано с обращением заявителей услуг в орган за предварительным консультированием по порядку их предоставления.

**Помещение, в котором предоставляется услуга, соответствует установленным требованиям (наличие бесплатной автомобильной парковки, мест для сидения в местах ожидания, оборудованных мест для заполнения необходимых документов).**

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления7 – 100

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги8 – 0,92

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица9 – 93

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги10 – 89,04

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги11 – 100

3.6. Обобщенные сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги12 – платежи не взимаются

3.7. Обобщенные сведения о привлечении заявителями посредников в получении муниципальной услуги, в том числе в силу требований (побуждения) исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу13 – посредник привлекался одни раз.

3.8. Описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с ее получением14 – нет**.**

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ15

Обеспечить информирование заявителей о возможности получения услуги в электронном виде с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края.

И.о. Заместителя руководителя

администрации

муниципального района А.К. Золотухина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)